

# 記入見本

## 証明書発行申請用紙

(該当する箇所を○で囲み、必要事項を記入してください)

### 1. 証明書の種類・部数

証明書の種類	請求部数	提出目的
卒業証明書	部	
成績証明書	部	
調査書	部 ( ○○ 大学・専門学校 ○○ 学部)	例) 奨学金を借りる 機関へ提出 等
単位修得証明書	部	
その他 ( )	部	

### 2. 氏名・生年月日・住所

漢字氏名： 創志 花子 (旧姓： ○○ )

フリガナ： ソウシ ハナコ

生年月日： 昭和 ・ 平成 年 月 日

### 3. 学科名

全日制 ・ 定時制 ・ 普通科 ・ 看護科 ・ 専攻科 ・ その他 ( 科)

### 4. 卒業・退学年月日

昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒業 ・ 退学

### 5. 連絡先

住所： 〒 123 - 4567

岡山県岡山市○○区○○1丁目2-3

電話番号： 080-1234-1234 (日中に連絡のつくもの)

### 6. 受け取り方法

窓口にて受け取り ・ 郵送